



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
PROVINCIA DI ENNA
SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO - CED

Determinazione del responsabile Economico- Finanziario

N. 52 DEL 06/11/2013

Oggetto: Individuazione dei Responsabili di servizio e di Procedimento del II Settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREAMBOLO

Premesso:

- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 51 e 52 dello statuto e l'art. 16 e seguenti del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi individuano le funzioni dei Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione Comunale;
- che con provvedimento sindacale sono stati definiti gli incarichi del Comune di Valguarnera Caropepe dei Responsabili di posizione organizzativa presso l'Amministrazione;
- che con il decreto sindacale n. 23 del 20/09/2013 è stato attribuito alla Dott.ssa Sottosanti Giuseppina l'incarico di Responsabile del settore Economico- finanziario;
- che al Settore Economico Finanziario è affidato lo sviluppo di tutte le attività in materia di Servizi Finanziari – Tributarî – Ced - Economato;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 135 del 31/08/2013 stabilisce elementi, condizioni e termini generali per l'adozione di atti organizzativi da parte dei Responsabili di struttura amministrativa;

Tenuto conto:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato:

- che in relazione alla complessità ed alla varietà dei procedimenti amministrativi afferenti alle attività del Settore Economico-Finanziario come sopra specificato risulta necessario attribuire ai Responsabili delle Unità Organizzative Economico – Finanziario, Tributarî e Ced, quali soggetti impegnati nello sviluppo dell'istruttoria, la responsabilità di alcune fasi procedurali e, per alcune attività, dell'intero procedimento amministrativo, compresa l'adozione dell'atto finale;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del decreto del Sindacale di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta comunale in data 31 agosto 2013 n. 135, esecutiva agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- dell'articolo 97, 4° comma, lettera d) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- dell'articolo 53, comma 23 della L. 23.12.2000, n. 388 contenente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001) - come modificato dal comma 4 dell'articolo 29, L. 28.12.2001, n. 448.

DETERMINA

di assegnare ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 ai Responsabili delle Unità Organizzative Economica Finanziaria e Tributi, individuati rispettivamente nei sigg. **Dott.ssa Impellizzeri Maria Concetta, Accorso Santino, Trovato Giuseppe**, in funzione della stretta relazione sussistente tra le attività delegate ed i procedimenti amministrativi ad essi riferibili, la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo, comprensiva dell'adozione del provvedimento finale, come di seguito specificato:

Area Economico-Finanziaria/Uscita

Responsabile Procedimento: **Dott.ssa Impellizzeri Maria Concetta**

Attività / procedimenti amministrativi riferibili	Responsabili dell'Istruttoria
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale, nonché dei relativi allegati, - Tenuta delle rilevazioni contabili attinenti alla gestione dei vari capitoli di bilancio, impegno di spese, - Gestione contabile passivi, - Storni, impinguamenti e variazioni di bilancio, - Elaborazione conto consuntivo, - Conto economico e stato patrimoniale, - Conti di tesoreria, - Gestione mutui, - Gestione delle spese dell'ente, - Gestione flussi di cassa, - Incassi somme derivanti da finanziamenti regionali o statali, - Pagamento compensi amministratori e consiglieri. - caricamento fatture e tenuta dei relativi libri contabili ai fini I.V.A., - gestione di cassa, mastro attivo e passivo, registro impegni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Impellizzeri Maria Concetta - Sig. Impellizzeri Salvatore - Sig. Arena Vincenzo

Area Economico-Finanziaria/Entrata

Responsabile del Procedimento : **Sign. Bentivegna Andrea**

Attività / procedimenti amministrativi riferibili	Responsabili dell'Istruttoria
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale, nonché dei relativi allegati, - Tenuta delle rilevazioni contabili attinenti alla gestione dei vari capitoli di bilancio, accertamento delle entrate, - Gestione contabile attivo, - Variazioni di bilancio, - Conti di tesoreria, - Gestione flussi di cassa, - Incassi somme derivanti da finanziamenti regionali o statali, - caricamento fatture e tenuta dei relativi libri contabili ai fini I.V.A., - gestione di cassa, mastro attivo e passivo, registro impegni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sig. Bentivegna Andrea - Sig.ra Piscitello Vincenza

Area Tributaria e Ced

Responsabile: **Sig. Accorso Santino**

Attività / procedimenti amministrativi riferibili	Responsabili dell'Istruttoria
<ul style="list-style-type: none">- Liquidazione accertamento (in rettifica e d'ufficio) e riscossione dei tributi comunali,- Notifiche avvisi di liquidazione ed accertamento,- Accertamenti tributari presso il contribuente o anche presso Enti,- Determinazione dei tributi annuali e dei regolamenti comunali,- Rimborsi di tributi non dovuti e sgravi contributivi, - Organizzazione e gestione del Centro Elaborazione Dati,- Organizzazione e gestione del sito INTERNET del Comune di Valguarnera,- Organizzazione e gestione delle reti Informatiche e delle comunicazioni,- Elaborazione capitolati e pareri di congruità su beni e attrezzature informatiche,- Adempimenti amministrativi riferiti alla gestione del centro e cura dei rapporti con le ditte fornitrici delle attrezzature informatiche, dei programmi e dei supporti cartacei e magnetici,- Controllo su funzionamento delle apparecchiature informatiche anche mediante affidamento della manutenzione ed assistenza a ditte esterne,- Determinazione delle apparecchiature informatiche e di pacchetti software da acquistarsi in collaborazione con i settori interessati,	<ul style="list-style-type: none">- Sig. Giarmanà Giuseppe- Sig. Impellizzeri Salvatore- Sig.ra Sicilia Maddalena- Sig.ra Piscitello Vincenza - Sig. Accorso Santino

Area Economato

Responsabile: **Rag. Trovato Giuseppe**

Attività / procedimenti amministrativi riferibili	Responsabili dell'Istruttoria
<ul style="list-style-type: none">- Liquidazione e pagamento minute spese e servizi previsti dal Regolamento di Economato,- Assicurazioni,- Anticipazioni e liquidazioni missioni brevi ed impreviste,- Provviste e forniture cancelleria, stampati ecc.,- Gestione economica ed amministrativa beni mobili,- Sistemazione di informazioni ed inventari beni mobili, valutazioni di convenienza.	<ul style="list-style-type: none">- Rag. Trovato Giuseppe

di stabilire che in base al presente provvedimento i soggetti individuati come Responsabili dei Procedimenti del Servizio operano nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal Regolamento sul procedimento amministrativo;

di comunicare il presente provvedimento:

- al Segretario Comunale;

- al Sindaco;
- alle RSU aziendali;
- mediante affissione all'albo comunale ai sensi del regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Catania ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro **120** giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

SOTTOSCRIZIONE



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Sottosanti Giuseppina

[Handwritten signature]

ADEMPIMENTI ED EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta oneri finanziari aggiuntivi.